

Remarque : En l'absence de représentant thérapeutique clairement déterminé pour le résident, l'institution conseille au résident d'entreprendre toutes les démarches utiles pour nommer le plus rapidement possible un représentant thérapeutique³.

En cas de pluralité de représentants thérapeutiques, la personne suivante est la représentante familiale auprès de l'équipe soignante de l'EMS pour les questions thérapeutiques et les questions pratiques, quotidiennes ou d'urgence. C'est à elle qu'incombe la charge de communiquer ensuite avec les autres représentants:

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Font partie intégrante du présent contrat :

- ANNEXE 1** : Procuration pour représentant administratif
- ANNEXE 2** : Liste des tarifs applicables
- ANNEXE 3** : Règlement de maison, bienvenue
- ANNEXE 4** : L'essentiel sur les droits des patients
- ANNEXE 5** : Droits et protection des résidents / Charte éthique de l'AFIPA
- ANNEXE 6** : Information au résident concernant l'appel-malade
- ANNEXE 7** : Règlement sur les prestations médico-sociales (RPMS)
- ANNEXE 8** : Néant
- ANNEXE 9** : Démarche relative à une demande de remise d'impôt
- ANNEXE 10** : Nomination d'un représentant thérapeutique

³ **Art. 378 Code civil**

1. Sont habilités à représenter la personne incapable de discernement et à consentir ou non aux soins médicaux que le médecin envisage de lui administrer ambulatoirement ou en milieu institutionnel, dans l'ordre:

1. la personne désignée dans les directives anticipées ou dans un mandat pour cause d'inaptitude;
2. le curateur qui a pour tâche de la représenter dans le domaine médical;
3. son conjoint ou son partenaire enregistré, s'il fait ménage commun avec elle ou s'il lui fournit une assistance personnelle régulière;
4. la personne qui fait ménage commun avec elle et qui lui fournit une assistance personnelle régulière;
5. ses descendants, s'ils lui fournissent une assistance personnelle régulière;
6. ses père et mère, s'ils lui fournissent une assistance personnelle régulière;
7. ses frères et soeurs, s'ils lui fournissent une assistance personnelle régulière.

2. En cas de pluralité des représentants, le médecin peut, de bonne foi, présumer que chacun d'eux agit avec le consentement des autres.

3. En l'absence de directives anticipées donnant des instructions, le représentant décide conformément à la volonté présumée et aux intérêts de la personne incapable de discernement.

Art. 382 Code civil

3. Les dispositions sur la représentation dans le domaine médical s'appliquent par analogie à la représentation de la personne incapable de discernement lors de la conclusion, de la modification ou de la résiliation du contrat d'assistance (NDLR : Contrat d'hébergement).

Code : {GEDOCQ_CODE}	Auteur : {GEDOCQ_AUTHOR}	Page 2 sur 9	Date : {GEDOCQ_DATE}
Révision : {GEDOCQ_VERSION}	Libération : {GEDOCQ_VALIDATOR}	Nom du fichier : {GEDOCQ_FILENAME}	

I. BUT DU CONTRAT

Le présent contrat est établi conformément aux lois et règlements en vigueur, notamment le code civil, le code des obligations, la législation sociale fédérale et cantonale. Ce contrat respecte la charte éthique de l'AFIPA.

Ce contrat a été approuvé par le Médecin cantonal, en date du 12 juillet 2004, après consultation de la Direction SAS, du Service de la Santé publique et du Service de la prévoyance sociale. Il a été modifié par décision du comité de l'AFIPA :

- le 15 octobre 2009 (nouvelles dispositions pour prévenir les risques débiteurs) ;
- le 2 décembre 2010 (nouveau financement des soins et réduction du prix de pension en cas d'absence) ;
- le 29 novembre 2012 (adaptation au nouveau droit de la protection de l'adulte) ;
- le 14 janvier 2016 (versement PC lors de décès et de répudiation, adaptation des demandes PC et allocation pour impotent au système d'évaluation RAI) ;
- le 24 mai 2018 (entrée en vigueur de la LPMS et du RPMS, modification du système de financement des médicaments et du matériel LiMA, modification de pratique de la Caisse de compensation) ;

Ce contrat a pour but de préciser les droits et les devoirs de l'établissement, d'une part, et de la personne qui y réside, respectivement de son représentant, d'autre part.

Il a pour objet de définir les règles applicables à un hébergement en EMS de la personne concernée.

II. CONDITIONS FINANCIERES

1. Nature des coûts

L'hébergement en établissement médico-social comprend :

- 1.1. Les frais de pension** servant à couvrir les équipements ainsi que les frais socio-hôtelières et administratifs de l'établissement. Le prix de pension est entièrement à la charge du résident.
- 1.2. Les prestations ordinaires supplémentaires** (cf. point III. 2). Ces prestations ne sont pas comprises dans le forfait journalier socio-hôtelier et sont facturées au résident séparément.
- 1.3. Les frais de soins** dont le degré est déterminé par la méthode d'évaluation des soins requis sur prescription médicale ou sur mandat médical. Le prix des soins est à la charge des assureurs-maladie, des pouvoirs publics et du résident ; il inclut le petit matériel de soins. Les médicaments et les frais du pharmacien-conseil sont à la charge des assureurs-maladie.
- 1.4. Les frais d'accompagnement**, à savoir les frais relatifs aux actes qui contribuent au maintien et au développement des capacités physiques, psychiques, spirituelles et sociales du résident, dans la mesure où ces actes ne sont pas reconnus comme soins au sens de la LAMal et de l'OPAS. Le prix de l'accompagnement, fixé par la Direction de la santé et des affaires sociales, est entièrement à la charge du résident.
- 1.5. Les frais d'investissements des immeubles et les frais financiers** sont à la charge des communes. Pour les résidents qui proviennent d'un autre canton, une garantie cantonale ou de la dernière commune de domicile avant l'entrée dans l'EMS est exigée.

2. Tarifs applicables

Les tarifs applicables pour l'EMS Villa Beausite figurent dans l'**ANNEXE 2** au présent contrat. Ils font l'objet d'une nouvelle décision du Conseil d'Etat et de la Direction de la santé et des affaires sociales au début de chaque année civile. L'établissement s'engage à communiquer avant la fin du mois de janvier les tarifs applicables pour la nouvelle année.

Code : {GEDOCQ_CODE}	Auteur : {GEDOCQ_AUTHOR}	Page 3 sur 9	Date : {GEDOCQ_DATE}
Révision : {GEDOCQ_VERSION}	Libération : {GEDOCQ_VALIDATOR}	Nom du fichier : {GEDOCQ_FILENAME}	

3. Financement

Le prix de pension, les prestations ordinaires supplémentaires et le prix de l'accompagnement sont financés par les ressources propres du résident.

3.1. Prestations complémentaires

La caisse de compensation verse des prestations complémentaires aux résidents qui ne disposent pas de moyens financiers suffisants pour s'acquitter du prix de pension, du coût de l'accompagnement ou de la part des frais de soins à charge du résident. Une demande sur formulaire (à disposition à la réception de l'EMS Villa Beausite) doit être adressée à la caisse cantonale de compensation au moment de l'admission. L'avis de dépôt d'une demande d'allocation pour impotent, ou la décision d'octroi de cette allocation, doit être jointe à la demande de prestations complémentaires par toute personne dont le degré de dépendance est RAI 4. Dès que la décision d'évaluation a été prise, l'EMS Villa Beausite transmet à cette caisse le coût net de la journée (prix de pension, coût de l'accompagnement et coût des soins à charge du résident).

3.2. Participation des pouvoirs publics aux frais d'accompagnement

La participation aux frais d'accompagnement peut être allouée lorsque les ressources de l'ayant droit, y compris la part de fortune à prendre en compte conformément à la loi, ne suffisent pas à couvrir les dépenses reconnues au sens des dispositions applicables en matière de prestations complémentaires. Elle correspond au découvert journalier ainsi calculé.

La Caisse cantonale de compensation calcule le droit à la participation pour les frais d'accompagnement. La demande de prestations complémentaires fait office de demande de participation pour les frais d'accompagnement. Elle doit également être déposée lorsque les ressources de la personne lui permettent de prétendre à une participation pour les frais d'accompagnement, sans que la personne ait droit aux prestations complémentaires.

La participation est versée directement à l'EMS Villa Beausite. Elle est portée en déduction du prix global que l'établissement facture au résident.

3.3. Allocation pour impotent de l'AVS-AI

L'allocation pour impotent, accordée conformément à la législation fédérale sur l'AVS-AI, reste acquise aux résidents qui en disposent pour s'acquitter du prix de pension et du coût de l'accompagnement à leur charge. L'avis de dépôt de la demande d'allocation pour impotent, ou la décision d'octroi de cette allocation, doit être jointe à la demande de prestations complémentaires par toute personne dont le degré de dépendance est RAI 4 ; dans le cas contraire, le droit à la participation pour les frais d'accompagnement n'est pas examiné. Un avis de dépôt d'une demande d'allocation pour impotent doit également être déposée lorsque la personne accède au degré de dépendance RAI 4 en cours de séjour.

3.4. Assurance-maladie et soins

L'Etat fixe le coût total des soins de même que la part des résidents à ces coûts. La contribution des assureurs-maladie au coût des soins est fixée au niveau national. Les pouvoirs publics financent le reste des soins ; le petit matériel de soins y est inclus.

Les médicaments prescrits sur ordonnance médicale sont livrés à l'institution par la pharmacie externe ; ils sont facturés par la pharmacie directement à l'assureur-maladie du résident. Les médicaments LS (Liste Spéciale), HL (Hors Liste) ou LN (Liste Négative), prescrits par un médecin, qui ne sont pas financés par la caisse-maladie, sont payés par le résident (comme à domicile).

La franchise (minimum Fr. 300.- /an) et la quote-part (maximum Fr. 700.-/an) sont à charge du résident. Pour les personnes au bénéfice de prestations complémentaires à l'AVS elles peuvent être récupérées auprès de la caisse cantonale de compensation sur présentation des décomptes de l'assureur-maladie.

4. Facturation et paiement

4.1. Les frais d'hébergement du résident font l'objet d'une facture mensuelle, payable dans les 10 jours, précisant :

- le montant du prix de pension ;
- le montant du coût de l'accompagnement ;
- le montant de la participation du résident au coût des soins ;
- le montant de la participation des pouvoirs publics aux frais d'accompagnement (si droit admis) ;
- le montant détaillé des prestations supplémentaires.

Le secrétariat est disponible pour renseigner sur les prestations telles que :

- le montant du coût total des soins ;
- le montant de la participation de l'assurance-maladie au coût des soins ;
- le montant de la participation des pouvoirs publics au coût restant des soins ;

4.2. Les factures établies sur la base du présent contrat valent reconnaissance de dette au sens de l'article 82 LP. Il est dû de plein droit un intérêt de 5 % sur toute prestation échue depuis 30 jours. Cet intérêt ne peut être prélevé sur les prestations sociales.

4.3. Le résident répond du paiement de la facture sur tous ses biens.

4.4. Le résident ou le représentant s'engagent à payer le prix total qui est facturé par l'EMS Villa Beausite.

4.5. Si le résident a besoin d'une aide financière individuelle, il s'engage, dès l'admission dans l'établissement, à requérir les prestations des pouvoirs publics, si nécessaire avec l'aide et les conseils de l'EMS Villa Beausite.

4.6. Le résident qui reçoit une aide des prestations complémentaires (PC), versée en début de mois, est tenu de l'utiliser pour le paiement de la facture du mois en cours.

4.7. Suite au décès du résident, l'EMS peut adresser ses dernières factures non réglées directement à la Caisse de compensation afin de récupérer la part de financement des pouvoirs publics, et ce malgré une éventuelle répudiation de la succession par les ayants droit.

4.8. A l'entrée dans l'EMS Villa Beausite, une avance de paiement (ou acompte) pour les prestations d'accompagnement et/ou les prestations socio-hôtelières peut également être demandée, si le résident n'est pas déjà bénéficiaire de prestations complémentaires. Cette avance ne porte pas d'intérêts et ne doit pas être confondue avec le dépôt (cf. point 5 ci-après).

5. Dépôt

5.1. Afin de garantir l'exécution des obligations du résident envers l'établissement découlant du présent contrat, un dépôt correspondant au maximum à CHF 5'000.- peut être demandé au résident.

5.2. Le dépôt doit être fourni avant l'entrée du résident dans l'établissement ou au plus tard dans les 15 jours qui suivent son admission. En cas de besoin, un arrangement peut être convenu avec la direction de la Villa Beausite pour un éventuel règlement échelonné.

Code : {GEDOCQ_CODE}	Auteur : {GEDOCQ_AUTHOR}	Page 5 sur 9	Date : {GEDOCQ_DATE}
Révision : {GEDOCQ_VERSION}	Libération : {GEDOCQ_VALIDATOR}	Nom du fichier : {GEDOCQ_FILENAME}	

- 5.3. La somme déposée est restituée au départ du résident, sous déduction des montants, dûment prouvés, dus à l'établissement.
- 5.4. La somme déposée est mentionnée comme fonds de tiers sur un compte à part dans la comptabilité du home.

III. PRESTATIONS DE L'EMS VILLA BEAUSITE

1. Prestations socio-hôtelières

Les prestations socio-hôtelières comprennent :

- la mise à disposition d'une chambre à 1 ou 2 lit(s), comprenant le mobilier suivant : 1 lit, 1 armoire, 1 commode, 1 table, 1 fauteuil, 1 repose-pieds, 1 chaise, 1 table de nuit et 1 lampe de chevet ;
- les repas, à savoir petit-déjeuner, repas de midi et du soir avec boissons ainsi que les collations;
- le service hôtelier incluant le service à table, le linge lavable en machine, le ménage et le service technique;
- la libre utilisation des locaux communs, en particulier des locaux de loisirs;
- la libre participation aux activités internes et courantes d'animation.

2. Prestations ordinaires supplémentaires

Ne sont pas comprises dans le forfait journalier socio-hôtelier :

- les prestations ordinaires supplémentaires non prévues par la LPMS ou son Règlement d'application (**ANNEXE 7**).

A titre indicatif, ci-dessous les suppléments les plus fréquents :

- transports privés effectués par l'EMS Villa Beausite pour le résident ;
- taxi ;
- coiffeur ;
- manucure, pédicure ;
- nettoyage à sec des vêtements personnels, travaux de couture ;
- consommations à la cafétéria ;
- participation aux frais de sorties et vacances ;
- mise à disposition d'un appareil téléphonique ;
- mise à disposition d'une ligne téléphonique personnelle ;
- communications téléphoniques personnelles ;
- prise RADIO TV ;
- accès et abonnement Internet ;
- les articles de cosmétique et d'hygiène, personnellement nécessaires, qui peuvent être facturés en sus du forfait journalier;
- les frais résultants de dégâts causés par le résident, sont à sa charge (exemples : chambre à repeindre pour cause de dégâts, bâtiment et mobilier abîmé par le résident...). Une RC (responsabilité civile) minimum doit être conclue.

3. Prestations de l'accompagnement

Les prestations d'accompagnement sont les prestations participant au maintien et au développement des capacités physiques, psychiques, spirituelles et sociales de la personne, convenues entre l'EMS et le résident ou son représentant légal. La Direction de la santé et des affaires sociales détermine annuellement le prix et les prestations financées au titre de prestations d'accompagnement ; elle en définit les exigences y relatives⁴.

⁴ Art. 2 et 25 al.2 RPMS

Code : {GEDOCQ_CODE}	Auteur : {GEDOCQ_AUTHOR}	Page 6 sur 9	Date : {GEDOCQ_DATE}
Révision : {GEDOCQ_VERSION}	Libération : {GEDOCQ_VALIDATOR}	Nom du fichier : {GEDOCQ_FILENAME}	

4. Prestations médicales et de soins

4.1. Médecin traitant

La prise en charge médicale est assurée par un des deux médecins-conseil de la Villa Beausite pour tout ce qui concerne la médecine générale.

Le mandat de soins conféré au médecin, d'entente avec l'EMS, le rend responsable du choix du traitement ainsi que des médicaments à prescrire.

Il lui incombe de renseigner le résident ou son représentant, notamment sur le coût du traitement et sur la couverture des frais par l'assurance-maladie. En particulier, il informe le résident que les médicaments non à charge de l'assureur-maladie ne sont pas remboursés par la participation des pouvoirs publics.

Dans le cadre de ses compétences et sur ordre du médecin-traitant, le personnel soignant de l'établissement dispense au résident les soins requis par son état ; au besoin, la direction fait appel à du personnel spécialisé provenant de l'extérieur.

En cas d'urgence, la direction de l'EMS Villa Beausite prend en collaboration avec le médecin-traitant toutes les dispositions nécessaires en fonction de l'état de santé du résident. Dans tous les cas, la famille et/ou le représentant sont avertis.

4.2. Soins infirmiers

L'évaluation des soins requis et du degré de dépendance intervient dans le mois qui suit l'admission du résident. Le degré de dépendance est évalué selon les dispositions de l'Ordonnance sur les besoins en soins et en accompagnement du 3 décembre 2013.

L'évaluation est effectuée par un infirmier ou une infirmière diplômé de l'EMS Villa Beausite, sous la responsabilité de l'infirmier/ière chef/fe. Elle est confirmée et contresignée par le médecin traitant du résident. Le niveau de soins requis par l'outil d'évaluation déterminé par le médecin tient lieu d'ordonnance ou de mandat médical.

L'évaluation détaillée et le degré de dépendance qui en résulte font l'objet d'une décision écrite de l'EMS Villa Beausite qui indique que celle-ci peut être attaquée par voie de recours à la commission d'experts, dans les trente jours dès sa réception. Le droit de recours est ouvert à toute personne qui peut prouver un intérêt à ce que la décision soit modifiée à condition qu'aucune autre procédure ne puisse être engagée, notamment devant un tribunal arbitral.

L'évaluation du degré de dépendance est faite pour une durée identique à celle qui est prévue par la législation sur l'assurance-maladie ; elle est modifiée lorsque l'état de santé du résident s'améliore ou s'aggrave durablement et sensiblement. Sans cette modification, le degré de dépendance reste inchangé. L'EMS Villa Beausite établit un rapport à l'intention du résident ou de son représentant légal pour justifier une modification du degré de dépendance. Ce rapport se fonde sur les mêmes conditions que l'évaluation initiale.

Les soins sont dispensés dans le respect du processus de soins infirmiers prescrit par le service du médecin cantonal.

4.3. Médicaments

Les médicaments sont transmis à l'EMS par la pharmacie externe et sont stockés, de manière individuelle, par le personnel soignant dans un endroit approprié ; ils sont facturés par la pharmacie à l'assureur-maladie du résident.

En cas de décès ou de changement de traitement, le solde des médicaments est géré par l'institution, sauf avis contraire du résident ou de son représentant.

Code : {GEDOCQ_CODE}	Auteur : {GEDOCQ_AUTHOR}	Page 7 sur 9	Date : {GEDOCQ_DATE}
Révision : {GEDOCQ_VERSION}	Libération : {GEDOCQ_VALIDATOR}	Nom du fichier : {GEDOCQ_FILENAME}	

4.4. Prestations de tiers

Les prestations de tiers telles que :

- honoraires du médecin traitant ou de spécialistes
- honoraires de physiothérapeute ou ergothérapeute
- frais de laboratoires et d'examens
- frais de radiologie

sont prises en charge en dehors du forfait de soins par l'assurance-maladie. Elles sont facturées directement par le prestataire.

IV. DROITS ET OBLIGATIONS DU RESIDENT

Les dispositions de la loi sur la santé du canton de Fribourg du 16 novembre 1999 sont applicables en matière de droits et d'obligations des résidents.

Dans l'**ANNEXE 5** au présent contrat, sont réunis :

- la Charte éthique de l'AFIPA ;
- la circulaire de l'Association fribourgeoise des institutions pour personnes âgées (AFIPA) et du service du médecin cantonal intitulée « *Droits et protection des résidents* ».

V. ORGANISATION DE LA VIE QUOTIDIENNE

Le règlement de maison de l'EMS Villa Beausite figure dans l'**ANNEXE 3** (Bienvenue à la Villa Beausite).

Par ailleurs, l'EMS Villa Beausite s'engage à respecter les aspirations et les activités religieuses, sociales et civiques du résident. Il favorise la participation de la famille et des proches. Il s'engage à promouvoir et respecter les principes contenus dans la Charte Ethique en vigueur pour les établissements membres de l'Association Fribourgeoise des Institutions pour Personnes Agées AFIPA / VFA.

L'EMS Villa Beausite considère que la chambre du résident est un espace privé.

VI. RESERVATION

Si le résident, sans juste motif, retarde son entrée dans l'établissement ou ne libère pas la chambre après son départ dans le délai convenu, le prix de pension est perçu, déduction faite de CHF 10.- par jour pour les repas.

Les prestations de la caisse maladie et la participation des pouvoirs publics ne couvrent que les jours de présence dans l'établissement.

VII. ABSENCES DU RESIDENT

1. Hospitalisation

Durant l'hospitalisation, l'EMS Villa Beausite s'engage à garder inoccupée la chambre pendant 60 jours. Il perçoit pour cela le montant du prix de pension à la charge du résident déduction faite de Fr. 10.- par jour.

Code : {GEDOCQ_CODE}	Auteur : {GEDOCQ_AUTHOR}	Page 8 sur 9	Date : {GEDOCQ_DATE}
Révision : {GEDOCQ_VERSION}	Libération : {GEDOCQ_VALIDATOR}	Nom du fichier : {GEDOCQ_FILENAME}	

2. Vacances ou autres absences

La direction accorde une réduction de CHF 10.- par jour du prix de pension en cas d'absence pour une journée complète (24 heures) ; les soins et l'accompagnement ne sont pas facturés. Les journées de départ et de retour sont comptées comme journées de présence.

VIII. DUREE DU CONTRAT ET RESILIATION

1. Le présent contrat est conclu pour une durée déterminée ou indéterminée et commence dès l'entrée du résident à la Villa Beausite.
2. L'établissement ne peut résilier le contrat que pour de justes motifs, moyennant le respect d'un délai de trente jours au minimum. Sont considérés comme justes motifs le non-paiement des montants à sa charge, la violation répétée des égards dus aux voisins, le trouble répété à l'encontre d'autres résidents ou de collaborateurs de l'établissement. Est également considéré comme juste motif le changement notable de l'état de santé du résident, qui ne serait plus en adéquation avec la mission et l'équipement de l'établissement.
3. Le résident peut résilier le contrat, moyennant le respect d'un délai de 30 jours.
4. Le contrat s'éteint par le décès du résident. Les obligations qui y sont liées perdurent jusqu'au règlement des factures éventuellement encore dues.

IX. DEVOIR D'INFORMATION

Lors de la signature du contrat, l'EMS Villa Beausite informe le résident ou son représentant :

1. de l'obligation de demander les PC AVS/AI et la participation des pouvoirs publics aux frais d'accompagnement, dès l'entrée en établissement ;
2. de l'obligation d'affecter les PC AVS/AI et les autres rentes au paiement de la facture du mois en cours ;
3. de l'obligation de déposer une demande d'allocation pour impotents pour les résidents dont le degré de dépendance est RAI 4, à l'entrée ou en cours de séjour ;
4. le résident et son représentant s'engagent à fournir à l'établissement toutes les informations utiles et objectives sur son état de santé.

X. FOR ET DROIT APPLICABLE

Tous litiges résultant de l'interprétation ou de l'application du présent contrat seront tranchés exclusivement par les tribunaux fribourgeois, le droit suisse étant applicable.

Le résident et/ou le représentant déclare(nt) avoir pris connaissance du présent contrat et de ses annexes :

Le résident :

Le représentant :

Pour l'EMS Villa Beausite :

Fribourg, le

Code : {GEDOCQ_CODE}	Auteur : {GEDOCQ_AUTHOR}	Page 9 sur 9	Date : {GEDOCQ_DATE}
Révision : {GEDOCQ_VERSION}	Libération : {GEDOCQ_VALIDATOR}	Nom du fichier : {GEDOCQ_FILENAME}	